

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” –

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M. RAPISARDI”

CANICATTI'

TEL. 0922/424793

E –mail agic82900g@istruzione.it agic82900g@pec.istruzione.it

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

per la selezione di PERSONALE ATA per

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-55

CUP I54C23000430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° 33 del 13/12/2023 e del Consiglio d'Istituto n° 100 del 13/12/2023 di approvazione del Progetto di candidatura per il suddetto avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 16508 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito-Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito del PON “Per la Scuola-Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020, ha autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-55 – “Ben...essere a scuola” presentato da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 49.987,20;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 110 del 05/02/2024;

VISTA la determina di avvio delle procedure di selezione prot.n. 1459. Del 14/02/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

EMANA

il seguente avviso per acquisire la disponibilità del personale ATA nell'ambito del **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-55 CUP I54C23000430006** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2023/2024:

1)Personale amministrativo n° unità in base alle disponibilità acquisite

COMPITI

AREA ALUNNI

- supporto nella fase di avvio reclutamento, caricamento corsisti e rilascio attestati
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

AREA PERSONALE

- predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza

AREA FINANZIARIA CONTABILE

- supporto richieste di materiale per le attività dei moduli
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento;
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza.

2) Personale ausiliario n° unità in base alle disponibilità acquisite

COMPITI

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento attività Personale Ata nei progetti PON FSE

Modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Compensi previsti

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto

Personale amministrativo n°10 ore per modulo (totale ore 100 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze amministrative ed organizzative):

Personale ausiliario totale ore 200 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze organizzative

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno comunicare la propria disponibilità tramite posta elettronica utilizzando il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12,00 del 01/03/2024**.

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Caterina Amato)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI

CANICATTI'

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di
_____(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE
SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per il progetto

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-55
CUP I54C23000430006

in qualità di:

ATA – assistente amministrativo AREA _____

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo)

Dichiara di aver precedente esperienza per partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici
precedenti _____

In fede

Data

firma
