



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. RAPISARDI ”**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
*Via Trieste sn – tel. 0922/851270 - fax 0922/830782*  
e-mail: [agic82900g@istruzione.it](mailto:agic82900g@istruzione.it) - pec: [agic82900g@pec.istruzione.it](mailto:agic82900g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icrapisardi.gov.it](http://www.icrapisardi.gov.it)  
C.M. AGIC82900G - C.F. 82001770849  
92024 - CANICATTI' – AG

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE**  
**E L'UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO dei**  
**FORNITORI**  
**DI BENI, SERVIZI E PRESTATORI D'OPERA**  
**Art. 36 comma 2 D.Lgvo50/2016**

*APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 26/01/2018*  
*DELIBERA N°5*

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. lgs. 296/97;

VISTO il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTO l'art 36 del D. lgs.vo 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture"

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt.33 e 34 del D.I. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale di questa Istituzione scolastica deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 26/01/2018

PRESO ATTO che ai sensi el comma 2 dell'art. 36 occorre istituire un Elenco degli operatori economici (elenco ditte di fiducia) da invitare alle procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, in tutti in casi in cui sia possibile procedere ad acquisti di beni e servizi senza ricorso a convenzioni CONSIP

### ADOPTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Elenco dei Fornitori cui attingere per l'appalto di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto, procedura ordinaria di contrattazione, procedura negoziata, secondo le prescrizioni normative indicate in premessa.

#### **Art. 1 – Istituzione.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni di beni e servizi sotto il limite della soglia comunitaria, è istituito presso l'Istituto Comprensivo Mario Rapisardi di Canicattì, L'Elenco dei Fornitori.

#### **Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Elenco.**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento sono:

- assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore nel rispetto della vigente normativa per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori;
- dotare l'istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolate per tipologie e classi merceologiche come previsto dalla normativa.

L'Elenco verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte e imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte nell'Elenco dei Fornitori.

La Scuola deve attenersi all'obbligo di utilizzo della Convenzioni Consip esistenti e si riserva comunque la facoltà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando i listini per individuare e comparare i fornitori invitando nelle RdO fornitori iscritti nell'Albo fornitori e altri fornitori presenti sul MEPA

#### **Art. 3 –Categorie merceologiche e sezioni presenti nell'Elenco.**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

L'Elenco Fornitori è suddiviso in sezioni:

- Sezione relativa ai fornitori di materiali;
  - a. Materiali di edilizia in genere e ferramenta;
  - b. Cartoleria, cancelleria ed articoli per uffici , sussidi didattici
  - c. Tipografia, stampati
  - d. Informatica, Hardware e software e attrezzature multimediali per la didattica ;
  - e. Libri;
  - f. Articoli sanitari e prodotti per pulizia (detergenti, disinfettanti, ecc.)
  - g. Arredi scolastici e per uffici
  - h. Attrezzature sportive
  - i. Materiale elettrico,
  - j. Materiale idraulico
  - k. Sostituzione vetri
  - l. Materiale antinfortunistico e per la sicurezza
- Sezione relativa ai fornitori di servizi e lavori
  - a. Servizio noleggio autobus con conducente e agenzia di viaggi
  - b. Servizi noleggio impianti e macchinari;
  - c. servizi e lavori di manutenzione ricadenti nel settore edilizio;
  - d. servizi e lavori di manutenzione impiantistica elettronica;
  - e. servizi e lavori di manutenzione impiantistica idraulica;
  - f. servizi e lavori di manutenzione per opere di falegnameria;
  - g. servizi e lavori di manutenzione per opere in ferro;
  - h. servizi e lavori di manutenzione per opere di tinteggiatura;
  - i. servizi di assistenza e manutenzione attrezzature informatiche e software;
  - j. assicurazioni
  - k. servizi di assistenza per la sicurezza (antincendio, ricarica estintori, ... ).
- Sezione relativa ai prestatori d'opera intellettuale
  - a. esperti materie sportive
  - b. psicologia e pedagogia
  - c. formazione del personale
  - d. lingue straniere
  - e. sicurezza e salute
  - f. medicina del lavoro.

#### **Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione.**

Per l'iscrizione negli Elenchi dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di essere in regola ai fini del rilascio del Documento Unico Di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e ai fini del controllo Equitalia (per pagamenti superiori a 10.000,00 euro);
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda di iscrizione.**

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello (**allegato A**), reperibile sul sito della scuola [www.icrapisardi.gov.it](http://www.icrapisardi.gov.it), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa. Ad essa dovranno essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva di notorietà (**allegato B**)
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale.
- c) Dichiarazione ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**allegato C**)

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione già fornita in sede di iscrizione, il fornitore deve comunicarlo tempestivamente e comunque non oltre il quindicesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e in caso di accertamento negativo di procedere alla cancellazione dall'Albo.

#### **Art. 6 – Accoglimento dell'istanza, durata di iscrizione e aggiornamento dell'elenco.**

La formazione dell'Elenco di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, sul sito internet della scuola, la quale si riserva di dare massima pubblicità alla possibilità di iscrizione con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese già fornitrici della stessa.

I soggetti che presenteranno domanda e risulteranno in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti in ordine cronologico di presentazione della domanda attestato dal numero di protocollo. L'Elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Bandi di Gara e contratti e nella voce Uffici Amministrativi della Home Page.

La scuola comunicherà il rigetto dell'iscrizione o potrà richiedere l'integrazione della documentazione.

I fornitori o prestatori di servizi rimangono iscritti nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione o di mancata conferma dell'iscrizione.

L'Elenco dei Fornitori è aperto e sarà aggiornato continuamente inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alla precedente iscrizione.

L'Elenco verrà aggiornato sulla base di nuove istanze di iscrizione o in virtù di sospensioni o cancellazioni tempestivamente, entro 8 gg dal ricevimento delle comunicazioni, sulla base delle istanze di iscrizione e dichiarazioni pervenute dagli Operatori Economici.

L'iscrizione ha validità triennale. Alla fine del triennio le ditte iscritte avranno l'onere di ripresentare la propria iscrizione, producendo nuovamente la documentazione richiesta.

#### **Art. 7 – Cancellazione dall'elenco dei Fornitori**

La cancellazione delle ditte/impresе iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di accertate gravi irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- cessazione attività

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo della ditta/impresa precedentemente cancellata.

#### **Art. 8 - Obblighi per le Ditte**

Le ditte iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

#### **Art. 9 – Scelta del fornitore.**

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di:

- a) economicità;
- b) efficacia;
- c) tempestività;
- d) correttezza;
- e) libera concorrenza;
- f) non discriminazione e di parità di trattamento;
- g) trasparenza e pubblicità;
- h) proporzionalità;
- i) rotazione.

L'inclusione non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Elenco dei fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016.

Nel caso in cui l'elenco non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere i soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione o, per le finalità dichiarate all'art. 3 del presente Regolamento. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta/Società relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/03.

I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

Titolare del trattamento dei dati è il DSGA cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del trattamento.

**Art. 11 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola**

Il presente Regolamento e tutta la documentazione necessaria viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituto: [www.icrapisardi.gov.it](http://www.icrapisardi.gov.it)

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data