



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FESR

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022

“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M. RAPISARDI”

CANICATTI’

TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782

E -mail agic82900g@istruzione.it agic82900g@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, da impiegare in: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CNP: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-82

CUP: I54D22000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 30.06.2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 11.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO *Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

VISTA la nota Prot. AOODGEFID 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto: PON "Per la Scuola-Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" codice 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-82

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "**Supporto Gestionale**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della suddetta figura professionale.

Per l'incarico affidato il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per un max di 35 ore.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00 del 09.12.2022** a mano o tramite PEO presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Caterina Amato

Il Dirigente Scolastico
Caterina Amato

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto M. Rapisardi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

N.B. Verrà data priorità al Docente operante nello stesso ordine di scuola in cui sarà realizzato il progetto

DESCRIZIONE	Punti	A cura de candidato	Riservato al DS e DSGA
A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 10		
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento	Punti 10		
Titolo di studio Universitario Livello Triennale)	Punti 07		
Titolo di studio Diploma	Punti 05		
B. TITOLI CULTURALI	Max punti 24		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CGU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01		
ECDL – EIPASS- CISCO	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche di minimo 30 ore	Punti 02 max 3		
Per ogni abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso	Punti 05		
C. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	Max punti 30		
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online	Punti 04 per ogni esperienza		
Esperienze come docente in corsi extracurricolari	Punti 02 per ogni esperienza		
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 02 per ogni esperienza		
Esperienza nella redazione e/o revisione del PTOF	Punti 02 per ogni esperienza		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Oggetto: dichiarazione di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE)

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

.....

Nato a(.....) il, e residente a in
via.....,n....., telefono, cellulare

DICHIARA

- di essere in possesso di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE - FESR)

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)
