



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“M.RAPISARDI”
CANICATTI'**

TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782

E-mail agic82900g@istruzione.it agic82900g@pec.istruzione.it

SCADENZA ORE 12,00 del 12/12/2022

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO
per la selezione di Figura a supporto del coordinamento e Referente per la Valutazione
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225 RIAPRIAMO LA SCUOLA
Codice CUP: I54C22000380001**

Le attività oggetto del presente progetto:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-225	Si riparte dallo sport: Tennis e Padel
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-225	Mettiamoci in gioco
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-225	Uguaglianza e pari opportunità
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-225	Adottiamo un bene
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-225	La scuola in coro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico prot. n° 33956 del 18/05/2022 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Vista la Delibera del Collegio Docenti n° 46 del 29/06/2022 e del Consiglio d'Istituto n° 18 del 30/06/2022 di approvazione della partecipazione al suddetto avviso;
- Vista la nota prot. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito del PON “Per la Scuola- Competenze e Ambienti per l'Apprendimento”, ha autorizzato il progetto– codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225 RIAPRIAMO LA SCUOLA per un importo di € 25.410,00
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 5 del 11/02/2022;
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 9607 del 15/09/2022 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225** di euro **25.410,00**;
- VISTO l'art 26 del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale- Incarichi nei progetti PON e POR;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali interne in qualità di Supporto al coordinamento e Referente per la valutazione per la realizzazione dei moduli formativi rientranti nel progetto autorizzato
- VISTA la determina di avvio delle procedure di selezione prot. n° 12524 del 02/12/2022;

INVITA

il personale in servizio nell'Istituto, qualora interessato, a produrre istanza di partecipazione alla selezione di **1 Figura di supporto al coordinamento e 1 Referente per la Valutazione** per l'attuazione del progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225**

Le attività del progetto si svolgeranno nelle sedi dell'Istituto, **nell'a.s. 2022/2023** in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà predisposto dal Gruppo Operativo.

COMPITI

La **Figura di Supporto al Coordinamento** coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, con il Dsga curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare il Supporto al coordinamento

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- programma le azioni di pubblicità, gli acquisti del materiale delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione degli alunni
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- tesaureggia esperienze specifiche e le collega organicamente;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dell'obiettivo;

comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposto dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il **referente per la valutazione**:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con i tutor di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- coordina le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

L'attività sarà retribuita con un **compenso orario di € 23,22 (lordo stato) per n° 40 ore per ogni figura**. Detto compenso è onnicomprensivo ed include, pertanto, anche la partecipazione alle riunioni organizzative e sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate in apposito registro firma.

Tutti gli interessati, in possesso di idonei requisiti culturali e professionali documentabili, sono invitati a produrre **domanda** utilizzando la modulistica disponibile sul sito: www.icrapisardi.edu.it assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D.Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La domanda dovrà essere corredata di:

- MODULO DOMANDA**, compilato in ogni sua parte con chiarezza e completezza di dati;
- CURRICULUM VITAE**, compilato in formato europeo, nel quale vanno indicate **solo** le notizie attinenti alle professionalità – titoli richiesti per il modulo prescelto;
- GRIGLIA DI VALUTAZIONE**, compilata nella colonna "a cura del candidato" valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa.
- DICHIARAZIONE** di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE)

La selezione sarà effettuata tenuto conto dei seguenti parametri:

Titoli di studio	Max punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
Titoli culturali	Max punti 24
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01
ECDL-EIPASS-CISCO	Punti 04
Altre certificazioni informatiche di minimo 30 ore	Punti 02
Per ogni abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso	Punti 05
Esperienze Professionali	Max punti 30
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online	Punti 04
Esperienze come docente in corsi extracurricolari	Punti 02
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 02
Esperienza nella redazione e/o revisione del PTOF	Punti 02

Le domande dovranno pervenire in Segreteria, tramite posta elettronica o a mano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/12/2022

In caso di più domande, il Dirigente Scolastico, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, procederà ad una valutazione comparativa in base alla tabella allegata.

La Commissione, esaminerà i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile; -procederà a stilare una graduatoria;

-pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.icrapisardi.edu.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione e successivamente, dopo 15 giorni, quella definitiva.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo**, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12,00 del **15° giorno successivo** a quello di pubblicazione

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Qualora vi sia un solo candidato, per esigenze di celerità della procedura si deroga all'art 14 DPR 275/99 e la graduatoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché il curriculum presentato sia corrispondente ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari di riferimento della presente nota. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'**albo** della scuola.

Tutti i dati di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso saranno trattati secondo le indicazioni previste dal GDPR n.2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Caterina Amato)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Mario Rapisardi
Canicattì (Ag)

OGGETTO: Istanza partecipazione per la selezione di Figura a supporto del coordinamento e Referente per la Valutazione
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225 RIAPRIAMO LA SCUOLA
Codice CUP: I54C22000380001

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain via....., n....., telefono, cellulare

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico sotto indicato relativamente al progetto in oggetto indicato:

Supporto al coordinamento degli interventi

Referente per la valutazione

di ricevere ogni comunicazione ad uno dei seguenti indirizzi:

a) via c.a.p Città

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

_ di essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum allegato;
_ di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza del tutor indicate nel bando e, in particolare sia quella di curare in itinere il monitoraggio di gestione on-line sul sito ANSAS (ex INDIRE) sia quella di seguire obbligatoriamente le attività di aggiornamento eventualmente previste.

Allega alla presente:
_ dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
_ griglia di valutazione compilata per la colonna di competenza
_ dichiarazione di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE)

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR n.2016/679, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

ALLEGATO 2

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DI 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-225 RIAPRIAMO LA SCUOLA**

DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	Riservato al D.S e D.S.G.A
A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 10		
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10		
Titolo di studio Universitario Livello Triennale)	Punti 07		
Titolo di studio Diploma	Punti 05		
B. TITOLI CULTURALI	Max punti 24		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CGU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01		
ECDL – EIPASS- CISCO	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche di minimo 30 ore	Punti 02		
Per ogni abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso	Punti 05		
C. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	Max punti 30		
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online	Punti 04		
Esperienze come docente in corsi extracurricolari	Punti 02		
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 02		
Esperienza nella redazione e/o revisione del PTOF	Punti 02		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
del I.C. Mario Rapisardi Canicattì (Ag)

Oggetto: dichiarazione di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE)

Il/la sottoscritto/a Codice Fiscale

.....

Nato a(.....) il, e residente ain

via... ..,n....., telefono, cellulare

DICHIARA

- di essere in possesso di competenza nell'utilizzo della piattaforma INDIRE (PON – FSE)

_____, _____

(luogo)

(data)

(firma) _____