



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“M.RAPISARDI”  
CANICATTI’**

TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782

E –mail [agic82900g@istruzione.it](mailto:agic82900g@istruzione.it) [agic82900g@pec.istruzione.it](mailto:agic82900g@pec.istruzione.it)

**SCADENZA ORE 13,00 del 02/01/2023**

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022- 247 RIAPRIAMO LA SCUOLA Codice CUP

**I54C22000390001**

Attività oggetto del presente progetto:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Scrivere è un gioco di parole
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Primi passi verso il latino
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Let’s learn english
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Matematicamente
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	A scuola di Robotica
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	L’orto didattico
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Capire il linguaggio del cinema
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-SI-2022-247	Danza creativa

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto l’Avviso pubblico prot. n° 33956 del 18/05/2022 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza nell’ambito Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Vista la Delibera del Collegio Docenti n° 46 del 29/06/2022 e del Consiglio d’Istituto n° 18 del 30/06/2022 di approvazione della partecipazione al suddetto avviso;
- Vista la nota prot. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell’ambito del PON “Per la Scuola- Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”, ha autorizzato il progetto– codice 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022- 247 RIAPRIAMO LA SCUOLA per un importo di 40.656,00
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 5 del 11/02/2022;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 9607 del 15/09/2022 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto **10.2.2A- FDRPOC-SI-2022- 247 RIAPRIAMO LA SCUOLA** di euro **40.656,00**;

VISTO l'art 26 del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale- Incarichi nei progetti PON e POR;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO PER ACQUISIRE LA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022- 247 RIAPRIAMO LA SCUOLA Codice CUP: I54C22000390001**

#### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) personale amministrativo n°10 ore per modulo (totale ore 80 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze amministrative ed organizzative)
- b) personale collaboratore scolastico n° 160 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze organizzative

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

#### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e l'accreditamento dei fondi da parte dell'autorità di gestione

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- **Assistenti amministrativi:**
- AREA ALUNNI
  - supporto ai docenti tutor e alle figure di supporto al coordinamento nella fase di avvio reclutamento, caricamento corsisti e rilascio attestati
  - predisposizione e archiviazione della documentazione del progetto per quanto di competenza
- AREA PERSONALE
  - predisposizione delle nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
  - organizzazione i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A e della figura di supporto al coordinamento;
  - provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
  - predisporre ed archiviare la documentazione del progetto per quanto di competenza (dati personale coinvolto nel progetto, registri e fogli presenza, etc)
- AREA FINANZIARIA CONTABILE
  - supporto richieste di materiale per le attività dei moduli

-curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento;

-predisposizione ed archiviazione della documentazione del progetto per quanto di competenza.

- **Collaboratori scolastici:**

-assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;

-assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;

-collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici. Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno comunicare la propria disponibilità tramite posta elettronica utilizzando il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 13,00 del 02/01/2023**

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Caterina Amato)

OGGETTO:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ ( ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per

**10.2.2A- FDRPOC-SI-2022- 247 RIAPRIAMO LA SCUOLA Codice CUP I54C22000390001**

in qualità di:

ATA – assistente amministrativo AREA \_\_\_\_\_

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo)

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti \_\_\_\_\_

In fede

Data

firma

\_\_\_\_\_