



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE – Competenze di base

Avviso: 9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità

### **ISTITUTO COMPRENSIVO “M.RAPISARDI” CANICATTI'**

TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782

E-mail [agic82900g@istruzione.it](mailto:agic82900g@istruzione.it) [agic82900g@pec.istruzione.it](mailto:agic82900g@pec.istruzione.it)

**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-312 Codice CUP: I53D21000600007**

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'  
Prot. 0000054 del 04/01/2022  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo – Al Sito web  
Al docente  
**LA GRECA PIETRO**

**OGGETTO : Nomina ESPERTO INTERNO LA GRECA PIETRO  
Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-312 Codice CUP: I53D21000600007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – programma operativo complementare “per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10,2 e 10.3 – azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 -

**VISTA** la Delibera n° 21 del 18/05/2021 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 105 del 28/05/2021, di approvazione dei progetti presentati;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. AOODGEFID- 17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2021-312 dal titolo “L'estate a scuola”;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 92 del 09/02/2021;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 5550 del 09/06/2021 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-312 di euro 15.246,00;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare le figure per l'attività di ESPERTO INTERNO nel Modulo **“SIMBA SOTTO LE STELLE”**  
**VISTO** l'avviso di selezione per le figure di ESPERTI INTERNI prot. n° 6535 del 05/08/2021;  
**VISTE** le graduatorie provvisorie e definitive dei candidati partecipanti alla selezione;

#### **NOMINA**

Il docente **LA GRECA PIETRO** nato il **03/06/1983** a **SAN CATALDO**, titolare del codice fiscale **LGRPTR83H03H792S** quale **DOCENTE ESPERTO INTERNO** in relazione ai titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, a seguito del bando di selezione di cui alle premesse, per l'attuazione del **PROGETTO 10.1.1A – FSEPON-SI-2021-312 modulo “SIMBA SOTTO LE STELLE”** in base al calendario fissato dal Gruppo di Coordinamento del progetto per complessive **ore 30 (trenta)**

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Insegnante **LA GRECA PIETRO**, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 70,00**. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione (relazione finale). I termini di pagamento potranno subire delle variazioni in relazione all'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza responsabilità alcuna dell'Istituzione Scolastica.

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione .
  - b) Metodologia didattica

- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsi
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE PRESO CONOSCENZA DEI SOPRAELENCATI COMPITI A LUI RISERVATI

Per accettazione

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Caterina Amato )  
firmato digitalmente