

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
Programmazione 2014-2020 FSE - Competenze di base – 2<sup>a</sup> Edizione  
Avviso n. 4396 del 09/03/2018

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“M.RAPISARDI ”**  
**CANICATTI’**

**PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2019-60**  
**CUP I58H18000350007**  
A.S. 2019/20

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI' Prot. 0001840 del 02/03/2020 C-1-o (Uscita)
---

**All'INS.TE DALACCHI MARIAPIA**

**All'albo- al Sito Web**

**Agli atti**

**Oggetto: Nomina figura per il supporto ed il coordinamento PON PROGETTO 10.2.1A  
– FSEPON-SI-2019-60 CUP I58H18000350007 A.S. 2019/20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n° 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**VISTA** la Delibera n° 6 del 16/04/2018 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d’istituto n° 4 del 23/04/2018, di approvazione del PON Competenze di base – 2° edizione Avviso n. 4396 del 09/03/2018;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di autorizzazione all’avvio del progetto codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-60,

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 9638 del 16.10.2019 con il quale si dispone l’assunzione a bilancio E.F. 2019 del finanziamento del progetto 10.2.1A-FSE PON-SI-2019-60 di € 19.911,60;

**VISTA** la determina di avvio di delle procedure di selezione, prot. n°356 del 20.01.2020;

**VISTO** il bando prot. n.910 del 03.02.2020;

**ACCERTATA** la presenza delle istanze presentate dalle insegnanti:

SAIEVA AGATA in data 10.02.2020 con prot. n. 1153 per referente per la valutazione,

DALACCHI MARIAPIA in data 10.02.2020 con prot. n. 1146 supporto ed il coordinamento del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina della commissione esaminatrice delle istanze pervenute prot. n.1429 del 17.02.2020;

**VISTO** il verbale della Commissione, prot. 1438 del 18.02.2020 relativo all’esame delle istanze pervenute ed alla

**VISTA** la graduatoria definitiva per l’individuazione del Referente per il supporto ed il coordinamento dei moduli formativi rientranti nel progetto autorizzato, pubblicata in data 25.02.2020 con prot. 1625;

## NOMINA

la docente DALACCHI MARIA PIA nata il 13/05/1969 a Naro, titolare del codice fiscale DLICMRP69E53F8450 quale figura per il supporto ed il coordinamento per l'attuazione del PROGETTO **10.2.1A – FSEPON-SI-2019-60 CUP I58H18000350007 A.S. 2019/20**

Le attività si svolgeranno nelle sedi dell'Istituto, in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione.

## COMPITI

La Figura di Supporto al Coordinamento coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo operativo curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare il Supporto al coordinamento:

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- tesaurozza esperienze specifiche e le collega organicamente;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dell'obiettivo;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

L'attività sarà retribuita con un compenso orario di € **23,22** (lordo stato) per **n° 40** ( quaranta ) ORE per il Progetto. **PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2019-60 CUP I58H18000350007 A.S. 2019/20**

Detto compenso è onnicomprensivo ed include, pertanto, anche la partecipazione alle riunioni del Gruppo Operativo e sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate in apposito registro firma.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
( Caterina Amato )  
*Firmato digitalmente*