



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Programmazione 2014-2020 FSE
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Avviso n. 2669 del
03/03/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO

"M.RAPISARDI"

CANICATTI'

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072

CUP I57I18000430007

A.S. 2019/2020

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'
Prot. 0010898 del 29/11/2019
C-1-o (Uscita)

Al Coll. Scol. ra **MAGRO LIDIA**
All'albo- al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Nomina Personale Ausiliario Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072
CUP I57I18000430007 - A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n° 2669 del 03/03/2017 Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

PRESO ATTO dell' autorizzazione all'avvio nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28252 del 30/10/2018;

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Avviso n° 2669 del 03/03/2017;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 5 del 21/02/2019;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 2384 del 22/03/2019- con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072 di **€ 20.328,00**;

VISTO il bando per la selezione del personale ausiliario prot. 9092 del 27.09.2019;

VISTO il decreto di nomina della commissione esaminatrice delle istanze pervenute prot. n.9394 del 08/10/2019;

VALUTATI i criteri di reclutamento previsti nel bando;

VISTO il verbale della Commissione, prot. 9452 del 10/10/2019 relativo all'esame delle istanze pervenute;

VISTA la disponibilità data dal personale ausiliario sig.ra Magro Lidia a svolgere attività di supporto operativo al progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072**

Nomina

Nella qualifica di personale ausiliario la sig.ra **MAGRO LIDIA** nata il **15/05/1959** a **RANDAZZO (CT)**, titolare del codice fiscale **MGRLDI59E55H175E**, per l'attuazione del progetto Pon **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072** annualità 2019/2020, per un totale di **ore 07 (SETTE)**

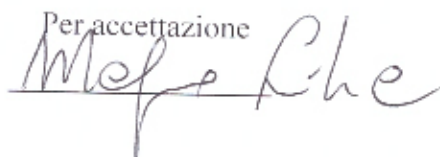
Il Personale ausiliario ha come compito essenziale quello di :

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e debitamente apposta sul registro firma, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Per accettazione


Il Dirigente Scolastico
(Caterina Amato)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.