



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE

Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Avviso n. 2669 del
03/03/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M.RAPISARDI ”

CANICATTI'

TEL. 0922/851270 FAX 0922/830782

E-mail agic82900g@istruzione.it

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072

CUP I57I18000430007

A.S. 2018/2019

All'A.A. PECORARO FILIPPO

All'albo- al Sito Web

Agli atti

Oggetto Nomina Personale Amministrativo

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072 CUP I57I18000430007

A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n° 2669 del 03/03/2017 Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

PRESO ATTO dell' autorizzazione all'avvio nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28252 del 30/10/2018;

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Avviso n° 2669 del 03/03/2017;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 5 del 21/02/2019;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 2384 del 22/03/2019- con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072 di **€ 20.328,00**;

VISTO il bando per la selezione del personale amministrativo prot. n. 2487 del 26/03/2019;

ACCERTATA la presenza delle istanze presentate dagli assistenti amministrativi interessati:

VISTO il decreto di nomina della commissione esaminatrice delle istanze pervenute prot. n. 2767 del 02/04/2019;

VALUTATI i criteri di reclutamento previsti nel bando;

VISTO il verbale della Commissione, prot. 2864 del 04/04/2019 relativo all'esame delle istanze pervenute;
CONSIDERATE le disponibilità del personale amministrativo;

Nomina

Nella qualifica di personale amministrativo la sig. PECORARO FILIPPO nato il 06/11/1976 a AGRIGENTO ,titolare del codice fiscale PCRFPP76S06A089M, per l'attuazione del **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1072 CUP I57I18000430007** A.S. 2018/2019 per un totale di ore ore **20** (venti)

Il Personale amministrativo ha come compito essenziale quello di :

- predisporre le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e debitamente apposta sul registro firma, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Caterina AMATO