



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
Programmazione 2014-2020 FSE
Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
Avviso n. 3340 del 23/03/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M.RAPISARDI”

CANICATTI’

PROGETTO codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432

CUP I57I18000390007

A.S. 2018/2019

All’INS.TE DALACCHI MARIAPIA

All’albo- al Sito Web

Agli atti

**Oggetto: Nomina figura per il supporto ed il coordinamento PON
10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432 CUP I57I18000390007 A.S. 2018/2019**

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

PRESO ATTO dell’avviso di autorizzazione all’avvio del M.I.U.R. prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018;

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d’istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Avviso n. 3340 del 23/03/2017;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 8113 del 22/10/2018 con il quale si dispone l’assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432 di € 29.971,50;

VISTA la necessità di reperire figure professionali interne in qualità di Referente per la Valutazione, per la realizzazione dei moduli formativi rientranti nel progetto autorizzato;

VISTO il bando per la selezione di Referente per la Valutazione , prot. 2510 del 26/03/2019;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice del 09/04/2019 prot. n.3045;

VISTA la graduatoria interna per l’individuazione del Referente per la Valutazione dei moduli formativi rientranti nel progetto autorizzato pubblicata in data 18/04/2019 prot. 3325

Nomina

la docente DALACCHI MARIA PIA nata il 13/05/1969 a Naro, titolare del codice fiscale DLICMRP69E53F8450 quale figura per il supporto ed il coordinamento per l'attuazione del PROGETTO **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432** CUP **I57I18000390007** A.S. 2018/2019

Le attività si svolgeranno nelle sedi dell'Istituto, in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione.

COMPITI

La Figura di Supporto al Coordinamento coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo operativo curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare il Supporto al coordinamento:

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- tesaureggia esperienze specifiche e le collega organicamente;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dell'obiettivo;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

L'attività sarà retribuita con un compenso orario di € **23,22** (lordo stato) per **n° 30** (trenta) ORE per il Progetto. **PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432** Detto compenso è onnicomprensivo ed include, pertanto, anche la partecipazione alle riunioni del Gruppo Operativo e sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate in apposito registro firma.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
(Caterina Amato)