



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
Programmazione 2014-2020 FSE –Avviso n. 1953 del 21/02/2017
Competenze di base

ISTITUTO COMPRENSIVO
“M.RAPISARDI ”
CANICATTI’

TEL. 0922/851270 FAX 0922/830782
E –mail agic82900g@istruzione.it

PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 Codice CUP: I54C18000060007
PROGETTO 10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456 Codice CUP - I54C18000070007
A.S. 2018/2019

All’A.A. BENNARDO SALVATORE

All’albo- al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Nomina Personale Amministrativo Progetto PON

10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 Codice CUP: I54C18000060007

10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456 Codice CUP - I54C18000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n° 1953 del 21/02/2017 Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia(linguaggi e multimedialità–espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d’istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Competenze di base .
Avviso n. 1953 del 21/02/2017;

PRESO ATTO dell’avviso di autorizzazione all’avvio del M.I.U.R. prot. n° 7917 del 27/03/2018;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 919 del 05/02/2018 con il quale si dispone l’assunzione a bilancio del finanziamento del progetto **10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290** di Euro **19.287,00** e del Progetto **10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456** di Euro **44.905,20** per un totale di Euro **64.192,20**

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all’istituzione scolastica;

VISTO il bando per la selezione del personale amministrativo prot.8601/C1/o del 08/11/2018;

CONSIDERATE le disponibilità del personale amministrativo;

VALUTATI i criteri di reclutamento previsti nel bando;

PRESO ATTO del verbale n. 1 della Commissione prot. 9212 del 29/11/2018

Nomina

Nella qualifica di personale amministrativo il sig. **BENNARDO SALVATORE** nato il 18/06/1958 a Favara ,titolare del codice fiscale BNNSVT58H18D514I, per l'attuazione del progetto Pon **10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290** e **10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456** annualità 2018/2019, per un totale di **ore 45 (quarantacinque) di cui 20 ore per il progetto10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 e 25 ore per il progetto 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290)**

Il Personale amministrativo ha come compito essenziale quello di :

- collaborare con DS, DSGA, e tutte le altre figure del piano per il caricamento dei dati e documenti sulla piattaforma GPU;
- supportare i Tutor nella predisposizione degli elenchi corsisti e compilazione anagrafiche, calendari e attestati;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.
- provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- predisporre le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e debitamente apposta sul registro firma, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
(Caterina Amato)