



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
 Programmazione 2014-2020 FSE –Avviso n. 1953 del 21/02/2017
 Competenze di base

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M.RAPISARDI ”
CANICATTI’

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'
 Prot. 0008594 del 08/11/2018
 C-1-o (Uscita)

SCADENZA ORE 12,00 del 15/11/2018

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO

PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 Codice CUP: I54C18000060007

PROGETTO 10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456 Codice CUP - I54C18000070007

A.S. 2018/2019

Attività oggetto del progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290	I linguaggi corporei, digitali e musicali.
10.2.1A	10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290	L' "Io corporeo"
10.2.1A	10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290	I linguaggi musicali
10.2.1A	10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290	I linguaggi digitali
10.2.2A	10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456	Fun with english
10.2.2A	10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456	Giomatica
10.2.2A	10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456	L'amicizia a Hogwards
10.2.2A	10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456	Tutti in CODE alla matematica
10.2.2A	10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456	In viaggio con l'autore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n° 1953 del 21/02/2017 Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia(linguaggi e multimedialità–espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Competenze di base .
Avviso n. 1953 del 21/02/2017;

PRESO ATTO dell'avviso di autorizzazione all'avvio del M.I.U.R. prot. n° 7917 del 27/03/2018;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 919 del 05/02/2018 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto **10.2.1A-FSE PON-SI-2017-290** di Euro **19.287,00** e del Progetto **10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456** di Euro **44.905,20** per un totale di Euro **64.192,20**

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI PROGETTI

10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 Codice CUP: I54C18000060007

10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456 Codice CUP - I54C18000070007

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2018/19 :

COMPITI

Personale amministrativo n° 2 unità (ore 45 ciascuno di cui 20 ore per il progetto 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 e 25 ore per il progetto 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290):

- predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

Personale ausiliario n° 7 unità (totale ore 280 da suddividere secondo la calendarizzazione del progetto):

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento Personale Ata

-Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

-La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

-I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Le ore previste per ogni unità di personale prevista nel progetto è di 45 ore ciascuno per gli assistenti amministrativi e 40 ore ciascuno per i collaboratori scolastici. Può essere prevista la suddivisione delle ore a più unità disponibili in caso di necessità o l'assegnazione di più ore ad una unità in caso di mancanza di disponibilità.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.11.2018.

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Amato



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI
CANICATTI'

OGGETTO:

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di

_____ (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per

PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2017-290 Codice CUP: I54C18000060007

PROGETTO 10.2.2A-FSE PON-SI-2017-456 Codice CUP - I54C18000070007

A.S. 2018/2019

in qualità di :

ATA – assistente amministrativo

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo).

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti _____

In fede

Data

firma
