



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE

Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

Avviso n. 3340 del 23/03/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO

“M.RAPISARDI ”

CANICATTI'

TEL. 0922/851270 FAX 0922/830782

E -mail agic82900g@istruzione.it

SCADENZA ORE 12,00 – del 03/04/2019

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP I57118000390007**

A.S. 2018/2019

Le attività oggetto del presente progetto

Sottoazio ne	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432	La buona vita

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

PRESO ATTO dell'avviso di autorizzazione all'avvio del M.I.U.R. prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018;

VISTA la Delibera n° 6 del 6/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 7/03/2017, di approvazione del PON Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Avviso n. 3340 del 23/03/2017;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 8113 del 22/10/2018 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSE PON-SI-2018-432 di € 29.971,50;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 5 del 21/02/2019;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP I57118000390007**

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2018/19 :

COMPITI

Personale amministrativo n° 1 unità (ore 10):

-predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

Personale ausiliario n° 2 unità (totale ore 80):

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento Personale Ata

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Le ore previste per ogni unità di personale prevista nel progetto è di 10 ore per assistenti amministrativi e 80 ore per i collaboratori scolastici. Può essere prevista la suddivisione delle ore a più unità disponibili in caso di necessità o l'assegnazione di più ore ad una unità in caso di mancanza di disponibilità.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione per posta elettronica secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03/04/2019.**

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Amato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI
CANICATTI'

OGGETTO:

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di

_____ (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE

SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-432CUP

I57118000390007

A.S. 2018/2019

in qualità di :

ATA – assistente amministrativo

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo).

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti _____

In fede

Data

firma
