



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. RAPISARDI ”
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Trieste – tel. 0922/424793 – fax 0922/830782

e-mail: agic82900g@istruzione.gov.it - pec: agic82900g@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icrapisardi.edu.it

C.M. AGIC82900G - C.F. 82001770849

92024 - CANICATTI' – AG

All'Albo

Al personale Ata

Al personale docente

Al DSGA

Alle RSU

Oggetto: Determina Apertura Istituto Comprensivo “M. Rapisardi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
- Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020;
- Visto** il D.P.C.M. 1 aprile 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il D.P.C.M. 10 aprile 2020 ;
- Visto** il D.P.C. 26 aprile 2020;

- Vista** la nota prot. 000622 del 01/05/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";
- Visto** il Decreto legge 16 maggio 2020 n. 33;
- Visto** il D.P.C.M. del 17 maggio 2020;
- Vista** la nota prot. 000682 del 15/05/2020 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";
- Visto** il Decreto Presidente del Consiglio di Ministri dell' 11 giugno 2020;
- Viste** le Linee guida di riapertura con il Piano scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.176 del 14-07-2020)
- Vista** La circolare n. 3 del 24 luglio 2020 (prot. n. 49124) e l'emanazione delle "indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"
- Visto** L'allegato alla circolare n. 3 del 24 luglio con cui il Ministro ha trasmesso alle amministrazioni pubbliche anche il protocollo quadro sul "rientro in sicurezza" sottoscritto, sempre in data 24/7/2020, con le Confederazioni sindacali.
- Tenuto conto** che la circolare fa espresso riferimento all'articolo 263 del decreto-legge 34/2020, recante "disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" che modificano sostanzialmente il quadro normativo emergenziale;
- Tenuto conto** altresì, che le istituzioni scolastiche devono rivedere l'organizzazione del lavoro, in modo da assicurare l'apertura quotidiana degli istituti e degli uffici di segreteria, prevedendo il rientro in presenza del personale, senza poter più disporre l'esenzione dal lavoro di alcun dipendente;
- Considerata** la possibilità, come previsto già dal decreto-legge 34, di ricorrere al lavoro agile, sempre con modalità semplificate rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2017, per il 50% del personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi), mentre il restante personale ATA (Collaboratori Scolastici) deve necessariamente lavorare in presenza, con tutti gli strumenti contrattualmente già previsti di flessibilità, articolazione giornaliera e settimanale dell'orario di lavoro (artt. 51 e 53 del CCNL 29/11/2007);
- Considerato** che per mesi estivi di luglio e agosto sono state concesse le ferie, secondo il principio di rotazione, a tutto personale ATA, come previsto nel Piano ferie personale ATA a.s. 19/20, per cui oltre il 50% del personale amministrativo non sarà in servizio per fruire delle ferie;

DETERMINA

che, dalla pubblicazione della presente, gli uffici amministrativi funzioneranno in presenza, dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00, con un impegno orario del DSGA, del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici corrispondente a 36 ore settimanali, secondo la pianificazione organizzativa, tenuto conto delle ferie concesse.

Gli uffici di segreteria riceveranno il pubblico, nel rispetto delle norme sul distanziamento, ed esclusivamente **per le pratiche amministrative non espletabili via mail**, previo appuntamento

telefonico telefonando al centralino telefonico, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I collaboratori scolastici saranno in servizio presso la sede centrale per l'apertura, pulizia e chiusura della sede amministrativa.

Per la presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Si ricorda infine a tutto il personale che sarà tenuto al servizio in presenza, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nel "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Amato