



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020 FSE - Competenze di base – 2^a Edizione

Avviso n. 4396 del 09/03/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO

"M. RAPISARDI "

CANICATTI'

PROGETTO 10.2.1A – FSEPON-SI-2019-60

CUP I58H18000350007

A.S. 2019/20

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'
Prot. 0001875 del 03/03/2020
C-1-o (Uscita)

All'Ass.te Amm.vo CASTRONOVO PAOLA

All'albo - al Sito Web

Agli atti

**Oggetto: Nomina assistente amministrativo Progetto PON 10.2.1A – FSEPON-SI-2019-60
CUP I58H18000350007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n° 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

VISTA la Delibera n° 6 del 16/04/2018 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 4 del 23/04/2018, di approvazione del PON Competenze di base – 2° edizione Avviso n. 4396 del 09/03/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di autorizzazione all'avvio del progetto codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-60;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 9638 del 16.10.2019 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio E.F. 2019 del finanziamento del progetto 10.2.1A-FSE PON-SI-2019-60 di € 19.911,60;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

VISTO il bando per la selezione del personale ATA prot. n. 547 del 24/01/2020;
CONSIDERATE le disponibilità del personale amministrativo;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

NOMINA

Nella qualifica di personale amministrativo la signora **CASTRONOVO PAOLA**
FAVARA, titolare del codice fiscale _____ per l'attuazione del **PROGETTO 10.2.1A**
- FSEPON-SI-2019-60 - CUP I58H18000350007 - annualità 2019/20 per un totale di ore **30 (trenta)**

Il Personale amministrativo ha come compito essenziale quello di :

- Collaborare con DS, DSGA, e tutte le altre figure del piano per il caricamento dei dati e documenti sulla piattaforma GPU;
- supportare i Tutor nella predisposizione degli elenchi corsisti e compilazione anagrafiche, calendari e attestati;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.
- provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- predisporre le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e debitamente apposta sul registro firma, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Caterina Amato)
Firmato digitalmente