



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020 FSE - Competenze di base – 2ª Edizione

Avviso n. 4396 del 09/03/2018

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"M.RAPISARDI"
CANICATTI'**TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782
E-mail agic82900g@istruzione.itI.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'
Prot. 0000548 del 24/01/2020
C-1-o (Uscita)**SCADENZA ORE 12,00 del 31.01.2020****AVVISO RISERVATO AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO****PROGETTO 10.2.2A – FSEPON-SI-2019-102****CUP I58H18000340007**

A.S. 2019/20

Le attività oggetto del presente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	Scrittura creativa e digitalizzazione (SCUOLA PRIMARIA)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	Emozionarsi tra le righe (SCUOLA SECONDARIA)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	Ragiocando (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	Scienze di tutti e per tutti (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	Fairy Tales in a Puppet Theatre (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102	I tell you a story (SCUOLA PRIMARIA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n° 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la Delibera n° 6 del 16/04/2018 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 4 del 23/04/2018, di approvazione del PON Competenze di base – 2° edizione Avviso n. 4396 del 09/03/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. AODGEFID/22750 del 01/07/2019 di autorizzazione all'avvio del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-102,

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 9639 del 16.10.2019 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio E.F. 2019 del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSE PON-SI-2019-102 di € 44.905,20;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°40 del 18.12.2019;



VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

VISTO l'art 26 del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale- Incarichi nei progetti PON e POR;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER ACQUISIRE LA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO

10.2.2A – FSEPON-SI-2019-102 CUP I58H18000340007

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2019/20 :

COMPITI

Personale amministrativo n°3 unità (totale ore 90 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze amministrative ed organizzative):

- supporto nella fase di avvio reclutamento e caricamento corsisti
- predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del progetto;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

Personale ausiliario n° unità basato sulle disponibilità acquisite (totale ore 200):

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento Personale Ata

-Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

-La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

-I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche



necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno comunicare la propria disponibilità tramite posta elettronica utilizzando il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/01/2020**.

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Caterina Amato)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI
CANICATTI'

OGGETTO:

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di

_____ (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per

PROGETTO 10.2.2A – FSEPON-SI-2019-102 CUP I58H18000340007

A.S. 2019/2020

in qualità di :

ATA – assistente amministrativo

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo).

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti _____

In fede

Data

firma
