



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE - Competenze di base – 2ª Edizione

I.C. - MARIO RAPISARDI - CANICATTI'
Prot. 0011793 del 15/12/2021
C-1-o (Uscita)

Apprendimento e socialità - Avviso n° 9707 del 27/04/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO “M.RAPISARDI” CANICATTI'

TEL. 0922/424793 FAX 0922/830782

E-mail agic82900g@istruzione.it agic82900g@pec.istruzione.it

SCADENZA ORE 12,00 del 20/12/2021

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO
per la selezione di PERSONALE ATA
PROGETTO 10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312
Codice CUP: I53D21000600007

Le attività oggetto del presente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312	Sportivamente
10.1.1A	10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312	Simba sotto le stelle
10.1.1A	10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312	Teatrando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementari “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- Vista la Delibera del Collegio Docenti n° 21 del 18/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n° 105 del 28/05/2021 di approvazione dei progetti presentati;
- Vista la nota prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione la Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV -Autorità di gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto– codice 10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312 dal titolo “L'Estate a scuola” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.246,00;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 92 del 09/02/2021;
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 5550 del 09/06/2021 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312 di euro **15.246,00**;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto;



CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale ATA interno all'istituzione scolastica;

VISTO l'art 26 del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale- Incarichi nei progetti PON e POR;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER ACQUISIRE LA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO

10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312 Codice CUP: I53D21000600007

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'a.s. 2021/2022 :

Personale amministrativo n° unità max 3 in base alle disponibilità acquisite

COMPITI

AREA ALUNNI

- supporto nella fase di avvio reclutamento, caricamento corsisti e rilascio attestati
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza
- supporto ai tutor, Dirigente Scolastico e DSGA per l'inserimento dei dati e caricamento dei documenti sulla Piattaforma

AREA PERSONALE

- predispone le nomine e i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza

AREA FINANZIARIA CONTABILE

- supporto richieste di materiale per le attività dei moduli
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento;
- predispone ed archivia la documentazione del progetto per quanto di competenza.

Personale ausiliario n° unità in base alle disponibilità acquisite

COMPITI

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento Personale Ata

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.



-La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto

-Compensi previsti

Personale amministrativo n°10 ore per modulo (totale ore 30 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze amministrative ed organizzative):

Personale ausiliario totale ore 80 da suddividere in base alle disponibilità ed alle esigenze organizzative

-I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto e deliberati nel Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/10/2018 ossia le precedenti esperienze in progetti PON le competenze informatiche necessarie per l'inserimento dei dati nella Piattaforma, l'anzianità di servizio risultante dalla graduatoria d'Istituto per gli assistenti amministrativi e la anzianità di servizio per i collaboratori scolastici.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno comunicare la propria disponibilità tramite posta elettronica utilizzando il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20/12/2021**.

Il presente avviso è affisso all'Albo di questo Istituto, e inviato a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Caterina Amato)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RAPISARDI
CANICATTI'

OGGETTO:

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____, in qualità di

_____ (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO)

DICHIARA la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive (straordinario) per

10.1.1A-FSE PON-SI-2021-312 Codice CUP: I53D21000600007

in qualità di:

ATA – assistente amministrativo AREA _____

ATA – collaboratore scolastico

(solo personale amministrativo)

Dichiara la propria disponibilità e competenza per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione del progetto.

Dichiara di aver partecipato ai seguenti progetti PON negli anni scolastici precedenti _____

In fede

Data

firma
